

PEG 交換前・後情報用紙使用基準

目的

情報共有をスムーズに行うため「PEG・PEJ・NG」交換前・後情報用紙」を活用し運用する。

内容

1. 交換前・後のパスを廃止し、情報用紙として今後情報の共有を行う。
2. 依頼者は、交換前情報用紙を病院のホームページよりダウンロードする。
※ダウンロードが難しければ内視鏡室でも提供出来ます
3. 依頼者は、健生病院内視鏡室に交換の日程を速やかに予約する。
※当院で造設している場合は退院する前に予約をする。交換後も同様。
4. 依頼者は、PEG 交換前情報用紙を記入する。
5. 依頼者は、記入済みの情報用紙を交換予定 1 ヶ月前までに、健生病院内視鏡室宛てに FAX する。
6. 依頼者は、記入した情報用紙を当日持参し内視鏡室事務に渡す。
7. 交換後は PEG 交換後情報用紙を事務よりもらい各施設で保管する。
8. 内視鏡室は、交換前・後の情報用紙及び同意書をスキャンし患者カルテに保存する。
9. 内視鏡室は、抗凝固・血栓剤の(DOAC)服用情報を交換当日も確認する。

注意

当院で造設を実施していない場合、新規交換予約はクリニック内科を受診し患者の情報を確認してからとなります。また、内視鏡室では造設のご依頼の相談は行っておりません。

連絡先	TEL : 55-7717 内視鏡室
	FAX : 55-7718 内視鏡室宛て